



FICHES DE COURS



BTS Gestion des ressources humaines

Module 1

- Gestion des ressources humaines -



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

GESRH1 – Introduction aux ressources humaines 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	50	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Introduction générale
 - Origine et évolutions
- Les principaux domaines d'activité (recruteur, gestionnaire de paie, responsable de formation, ...)
- La fonction RH dans les petites, moyennes et grandes entreprises
- Répercussions des nouvelles technologies de communication et d'information

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - d'appliquer le vocabulaire adéquat
 - d'obtenir une vue d'ensemble des différentes fonctions RH
 - d'expliquer les activités principales liées aux RH
 - de comprendre les changements qu'apportent les nouvelles technologies

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Min 85%	/



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

DROTR1 – Droit du travail / Sécurité sociale 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	4
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	120	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

Droit du travail

- Introduction générale au droit
- Les différents types de contrats de travail
 - CDI / CDD
 - Le travail intérimaire, les stagiaires, les étudiants
- La durée de travail et la rémunération
 - Salaire social minimum
 - Heures supplémentaires
 - Travail du dimanche et lors des jours fériés
 - Présentation d'autres formes de rémunération (avantages en nature, fonds de pension, etc.)
 - Les congés (ordinaires et extraordinaires)
- Protection des données – notions générales

Sécurité sociale

- Les grands principes en matière de protection sociale nationale au Luxembourg (organisation et objectifs)
- Affiliation à la Sécurité sociale
- Les risques couverts
- Charges sociales salariales et charges sociales patronales
- Décompte mensuel du CCSS
- Financement de la sécurité sociale
- Éléments de droit fiscal – l'imposition des salariés

Compétences et acquis d'apprentissage

Droit du travail :

- L'étudiant sera capable de :
 - s'exprimer correctement en utilisant le vocabulaire correspondant
 - distinguer entre les différents types de contrats de travail
 - saisir les réglementations en vigueur au sujet de la durée de travail et la rémunération des salariés
 - analyser un contrat de travail sur base des critères enseignés
 - comprendre l'importance de la protection des données pour l'entreprise

Sécurité sociale :

- L'étudiant sera capable de :
 - comprendre la structure ainsi que les objectifs de la Sécurité sociale

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques et pratiques Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 10%	<u>Épreuves</u> Max 25%	Min 65%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

DROTR2 – Droit du travail / Sécurité sociale 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	4
Prérequis	Notions essentielles en DROTR1		
Charge de travail totale	120	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<u>Droit du travail</u>	<u>Sécurité sociale</u>
<ul style="list-style-type: none"> • La gestion des événements exceptionnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Grèves ○ Dommages et infractions ○ Mesures disciplinaires ○ Incapacité de travail / accidents ○ Révision du contrat de travail • Fin du contrat de travail <ul style="list-style-type: none"> ○ Licenciement ○ Démission du salarié ○ Résiliation d'un commun accord • Services RH et protection des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Les prestations sociales <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurance maladie (prestations en espèces et en nature). ○ Assurance accident. ○ Les pensions de vieillesse, d'invalidité et de survie. • Santé au travail • La procédure de reclassement professionnel. • Les prestations familiales. • Chômage et mesures en faveur de l'emploi. • Revenu minimum garanti
Compétences et acquis d'apprentissage	
<u>Droit du travail :</u>	<u>Sécurité sociale :</u>
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ○ s'exprimer correctement en utilisant le vocabulaire correspondant ○ analyser des situations concrètes et proposer des solutions ○ identifier les raisons pouvant mettre fin au contrat de travail ○ analyser un contrat de travail sur base des critères enseignés 	<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ○ identifier les conditions et obligations d'octroi d'une prestation sociale ○ analyser des situations concrètes

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques et pratiques Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 10%	<u>Épreuves</u> Max 35%	Min 55%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

DROTR3 – Droit du travail / Sécurité sociale 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Notions essentielles en DROTR1 et DROTR2		
Charge de travail totale	90	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<u>Droit du travail</u>	<u>Sécurité sociale</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Conventions collectives et règlements internes • Élections sociales • Partenaires sociaux • Télétravail • Contentieux du travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Les voies de recours • Règles européennes de sécurité sociale (mobilité internationale) • Aperçu des projets de réforme en cours en matière de droit social. • Cas d'études
Compétences et acquis d'apprentissage	
<u>Droit du travail :</u>	<u>Sécurité sociale :</u>
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ○ juger de l'importance des conventions collectives sur le droit du travail ○ d'identifier les règles applicables en situation de télétravail ○ reconnaître les situations pouvant mener à des litiges et proposer des solutions ○ analyser un contrat de travail sur base des critères enseignés 	<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ○ identifier les voies de recours possibles ○ distinguer entre les cas luxembourgeois et européens ○ appliquer les concepts appris à des cas d'études

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques et pratiques Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 10%	Max 35%	Min 55%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

CALSA1 – Calcul des rémunérations 1

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	4
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	120	<u>Travail personnel</u>	Min 90%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 10%

Contenu du cours

- Calcul des rémunérations :
 - Le décompte salarial
 - Le décompte patronal
 - Indexation des salaires
 - Cotisations sociales
 - Éléments de droit fiscal (classe d'impôt, fiche de retenue d'impôts, crédits d'impôts, ...)
 - Avantages en nature

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de calculer les rémunérations du brut vers le net
 - de connaître les bases des cotisations sociales et de la fiscalité sur les rémunérations

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications pratiques		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	Max 40%	Min 60%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

CALSA2 – Calcul des rémunérations 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	4
Prérequis	CALSA1 (Calcul des rémunérations 1)		
Charge de travail totale	120	<u>Travail personnel</u>	Min 90%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 10%

Contenu du cours

- Calcul des rémunérations :
 - Heures supplémentaires
 - Travail du dimanche, jours fériés
 - Congés payés (congé légal, congés spéciaux)
 - Logiciels de calcul des salaires
 - Modalités en cas d'incapacités de travail
 - Modalités en cas de licenciement/résiliation d'un contrat de travail
 - Différencier les différents contrats de travail : contrats de stage, contrats d'étudiants, ...
 - Recalculs

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - calculer les rémunérations du brut vers le net (manuellement et avec un logiciel spécialisé)
 - gérer les différents contrats de travail
 - gérer les différents congés

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications pratiques		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	Max 30%	Min 70%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

RECRU1 – Recrutement 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Développement de la marque employeur
- Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation
- Le processus de recrutement
 - Le besoin – définition du poste et du profil
 - La prospection interne et le recrutement externe
 - Outils et techniques d'évaluation
 - La procédure de sélection
 - L'entretien
- Le rôle de l'ADEM dans le recrutement
- Les acteurs externes dans le recrutement (cabinets de recrutement et agences intérimaires)
- L'intégration

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - comprendre le besoin en recrutement au sein de l'entreprise
 - organiser le processus de recrutement
 - préparer une synthèse des entretiens réalisés
 - participer à la sélection des candidats adaptés
 - intégrer ce dernier dans l'entreprise

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 10%	<u>Épreuves</u> Max 25%	Min 65%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

DEVCO1 – Formation et développement des compétences 1

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Introduction
 - Gestion prévisionnelle - l'évaluation des besoins en formation
 - Le cadre réglementaire
- Processus de formation : (Qui ? où ? comment ?)
 - Les opérateurs de formation
 - La traçabilité et le suivi des formations
 - Le budget de formation
- La responsabilité sociale de l'entreprise

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant :
 - aura une première approche du cadre légal de la formation continue
 - contribuera à définir les besoins en formation ainsi que la forme et le contenu des formations envisagées
 - aura connaissance des différents acteurs du terrain de formation

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, analyse de cas Travail en groupe : présentations, études de cas		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Min 85%	/



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –
DEVCO2 – Formation et développement des compétences 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- L'évaluation et l'appréciation du personnel
 - L'évaluation des compétences
 - L'évaluation des résultats
 - Analyse du projet professionnel de l'employé
 - Développement de carrière
- Le lifelong learning / l'employabilité

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant :
 - connaîtra les principes et techniques de base de l'évaluation et de l'appréciation du personnel

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, analyse de cas Travail en groupe : présentations, études de cas		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Min 10%	Min 25%	Max 65%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

GESTT1 – Gestion du temps et des activités 1

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	1	Crédits ECTS	1
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	25	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Gestion du temps de travail
 - Horaire mobile et horaire fixe
 - Heures supplémentaires
 - Temps de repos
 - Absences

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - d'obtenir une vue globale sur les facteurs impactant la gestion du temps et du travail au sein de l'entreprise
 - d'acquérir les notions essentielles à la gestion du temps de travail ainsi qu'à l'élaboration et le suivi de la planification de travail

Évaluation du semestre	Minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : épreuve écrite portant les aspects théoriques, applications		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

GESTT2 – Gestion du temps et des activités 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	GESTT1		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Approfondissements des thèmes abordés en GETA1
- Gestion des plannings
 - Identifications des activités et tâches et planification des équipes en fonction de leurs compétences
 - Identification des obstacles à une gestion efficace du temps et des activités (conflits, distractions, ...)
- Suivi des activités réservées aux différentes tâches
- L'impact du télétravail sur la gestion du temps et des activités
- Introduction aux logiciels SIRH

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - identifier toutes les variables déterminant le salaire des salariés (heures prestées, absences, congés)
 - gérer les temps de présence et d'absence en vue d'assurer et d'améliorer l'efficacité de son entreprise / organisation
 - reconnaître que la gestion du temps permet d'augmenter la satisfaction des employés
 - connaître (appliquer) des outils de planification divers

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : épreuve écrite portant les aspects théoriques, applications Travail en groupe : présentations		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	/
	Max 15%	Min 85%	



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –
INTPS1 – Introduction à la psychologie et à la sociologie 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Néants		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 100%
		<u>Travail de groupe</u>	/

Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none">• Les cognitions, les émotions, l'apprentissage, la motivation et le développement personnel• Notions de déontologie• Les principaux courants sociologiques et leur impact sur le travail
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none">• L'étudiant sera capable de :<ul style="list-style-type: none">○ distinguer psychologie de l'individu, - du travail et sociologie○ connaître certains fondements en psychologie et savoir ce que la psychologie n'est pas○ construire une connaissance de base sur les généralités en psychologie et sociologie et leur impact en entreprise○ contribuer aux procédures de sélection ou d'accompagnement respectueux de l'individu

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions théoriques, applications		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

PSYCH1 - Psychologie du travail 1

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Néants		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	100%
		<u>Travail de groupe</u>	/

Contenu du cours

- Introduction : définition, objets et champs d'études, méthodes, ...
- Les psychopathologies fréquentes et comment adresser leur symptomatologie au travail, les besoins spécifiques de l'individu
- Les cognitions (la mémoire, l'attention, la concentration, la vitesse de traitement, ...)
- La personnalité et son évaluation
- L'influence sociale (la catégorisation sociale, les normes, les préjugés et discriminations, les rôles, la cohésion et le sentiment d'appartenance, le déni, ...)
- Les relations dans l'entreprise

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - maîtriser les connaissances de base pour comprendre et expliquer l'influence de la psychologie en entreprise
 - analyser, critiquer constructivement, de façon argumentée
 - planifier et intervenir pour améliorer des processus en RH et soutenir l'individu ressource dans son évolution professionnelle optimale

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu, participation aux cours		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : Carnet de bord à contrôle régulier et / ou une évaluation écrite en fin de semestre		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	Max 50%	Min 50%



– Module 1 : Gestion des ressources humaines –

PSYCH2 - Psychologie du travail 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	PSYCH1		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	100%
		<u>Travail de groupe</u>	/

Contenu du cours

- Les risques psycho-sociaux en entreprise, psychopathologies fréquentes
- Le bien-être au travail, éléments d'ergonomie, ...
- Le projet personnel en tant que potentiel d'évolution (formation et mobilité) au service de la motivation de l'employé (l'entretien)
- La gestion des conflits et la communication non-violente
- Analyse d'enquêtes (statistiques, graphiques, ...)
- Engager la responsabilité sociale et environnementale d'une entreprise

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - maîtriser les connaissances principales en psychologie du travail
 - communiquer, analyser, critiquer constructivement, de façon argumentée
 - accompagner le salarié par guidage et support dans son développement personnel

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus, participation aux cours		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : carnet de bord à contrôle régulier, évaluation écrite		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



BTS Gestion des ressources humaines

Module 2

- Gestion de l'entreprise -



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –
ECOPO1 – Économie politique 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	50	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours
<u>Microéconomie</u>
<ul style="list-style-type: none">• Introduction aux notions de base (rareté, satisfaction des besoins, etc.)• Le marché – fixation des prix et des quantités échangées• Le prix d'équilibre et les déséquilibres (monopole et oligopole)• Le marché du travail
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none">• L'étudiant sera capable de :<ul style="list-style-type: none">○ maîtriser le vocabulaire économique○ comprendre les mécanismes d'un marché en concurrence pure et parfaite (loi de l'offre et de la demande) et savoir représenter graphiquement lesdits mécanismes○ saisir les avantages et les inconvénients de différents types de marché○ comprendre, sur base des acquis précédents, le fonctionnement du marché du travail○ savoir analyser un texte d'actualité économique en s'appuyant sur les concepts enseignés

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques et pratiques Travail en groupe : présentations de sujets économiques d'actualité		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Min 85%	/



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –
ECOPO2 – Économie politique 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	50	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

Macroéconomie

- Le rôle de l'État dans l'activité économique – introduction générale
- Introduction dans l'économie libérale et l'économie planifiée
- L'économie sociale de marché – objectifs et fonctionnement
- La politique budgétaire de l'État
- Monnaie et politique monétaire

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - maîtriser le vocabulaire économique
 - comprendre pourquoi l'économie est politique
 - saisir les avantages et les inconvénients des différents systèmes économiques
 - savoir expliquer le rôle et les interventions des autorités centrales (État, Banque centrale) dans l'activité économique
 - savoir analyser un texte d'actualité économique en s'appuyant sur les concepts enseignés

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques et pratiques Travail en groupe : présentations de sujets économiques d'actualité		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Min 85%	/



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
ECOPO2 – Économie politique 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Présentation des externalités négatives liées à la poursuite des objectifs économiques des entreprises et des États
- Les caractéristiques de la responsabilité sociale des entreprises
- Le développement durable
- Les modèles alternatifs (économie circulaire, économie de partage)
- Le Luxembourg et la troisième révolution industrielle – présentation des théories de Jeremy Rifkin

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - maîtriser le vocabulaire inhérent à la RSE
 - savoir analyser un texte d'actualité
 - comprendre les effets de la croissance illimitée
 - saisir l'intérêt de la RSE pour les entreprises
 - connaître les modèles alternatifs
 - adapter son comportement en tant que consommateurs

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : contrôle des connaissances théoriques, analyse de cas Travail en groupe : rapports (étude de cas)		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Max 25%	Min 60%



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COMGE1 – Comptabilité et Gestion 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	3
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	90	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité – Introduction et rappel des notions essentielles <ul style="list-style-type: none"> ○ Bilan et compte de P&P ○ La comptabilité en partie double – les opérations courantes (sauf traitement des salaires) ○ Impact des opérations courantes sur le bilan et le compte de P&P 	<ul style="list-style-type: none"> • Économie de l'entreprise - Introduction et rappel des notions essentielles <ul style="list-style-type: none"> ○ Production / Productivité ○ Part de marché ○ Financement de l'entreprise ○ Détermination du seuil de rentabilité
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité - L'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ d'établir le bilan et le compte de P&P sur base de données comptables ○ de comprendre les principes de la comptabilité en partie double ○ d'interpréter l'impact des opérations comptables sur le bilan et le compte de P&P 	<ul style="list-style-type: none"> • Économie de l'entreprise - l'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de comprendre les objectifs économiques poursuivis par une entreprise commerciale ○ de définir et calculer les notions de CHIDA, résultat, production, productivité et part de marché ○ de déterminer le seuil de rentabilité ○ de comparer les différentes formes d'investissement et de financement

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions théoriques et résolution d'applications Travail en groupe : présentations		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 10%	Max 25%	Min 65%



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COMGE2 – Comptabilité et Gestion 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	2
Prérequis	Notions essentielles de comptabilité transmises en COMGE1		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité – Approfondissement <ul style="list-style-type: none"> ○ Le traitement des salaires en comptabilité ○ Les opérations d'inventaire et leur impact sur le bilan et le compte de P&P 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiques <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation de séries statistiques ○ Valeurs centrales et les valeurs de dispersion (+ représentation graphique) ○ Relations entre variables
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité - L'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de comprendre la comptabilisation des salaires ○ de saisir l'importance des opérations d'inventaire et d'interpréter leur impact sur le bilan et le compte de P&P 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiques - l'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de représenter numériquement et graphiquement des données ○ d'interpréter des données statistiques ○ de dégager des prévisions à partir des variables analysées

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions théoriques et résolution d'applications		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 10%	Max 25%	Min 65%



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COMGE3 – Comptabilité et Gestion 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	2
Prérequis	Notions essentielles de comptabilité transmises en COMGE1 et COMGE2		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière <ul style="list-style-type: none"> ○ Interprétation financière du bilan (ratios compris) ○ Interprétation financière du compte de Profits et Pertes (ratios compris) 	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse de l'environnement de l'entreprise ○ La stratégie marketing (segmentation, ciblage, positionnement) ○ Marketing Mix : les 4 « P »
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière - L'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de maîtriser le vocabulaire correspondant ○ d'analyser les perspectives de rentabilité et de croissance de l'entreprise ○ de proposer des solutions permettant d'améliorer la situation financière de l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing - l'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de maîtriser la terminologie de base du marketing ○ de distinguer les différentes étapes de la stratégie marketing ○ d'identifier les différentes stratégies retenues par les entreprises au niveau des 4 « P »

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions théoriques et applications pratiques Travail en groupe : dossier, analyse de cas		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Max 25%	Min 60%



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –

LOGCO1 – Étude des logiciels et traitement des informations/digitalisation 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français (langue véhiculaire) et anglais (logiciels)
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	70%
		<u>Travail de groupe</u>	30%

Contenu du cours

- Tableur
 - Formatage opérateurs et expressions simples
 - Fonctions de base (SUM, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, ...)
 - Adressage
 - Fonctions conditionnelles (COUNTIF, SUMIF, ...)
 - Structure alternative
 - Fonctions de recherche
 - Fonctions avancées (imbrication de fonctions, ...)
 - Construction et mise en forme de graphiques
- Logiciel de communication (Outlook)
- Présentation assistée par ordinateur – PowerPoint
 - Mise en page, Master slide, Header & Footer
 - Animations, transitions
 - Insertion de sons, vidéos, etc.

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - travailler de manière performante, efficace et structurée avec les outils informatiques
 - utiliser le tableur pour réaliser des tableaux structurés et formatés
 - recourir de façon professionnelle aux fonctions de base d'un tableur
 - savoir préparer une présentation assistée par ordinateur
 - maîtriser les fonctions de base d'un logiciel de communication

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications Évaluation orale : présentations		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 40%	Max 40%	Min 60%



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –

LOGCO2 – Étude des logiciels et traitement des informations/digitalisation 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français (langue véhiculaire) et anglais (logiciels)
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Connaissances de base transmises en LOGCO1		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 30%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 70%

Contenu du cours

- Organisation de données dans un tableur
- Traitement de données - Travailler avec une grande quantité de données
 - Suppression de doublons et extraction de données
 - Filtres standard et avancés
 - Power Query
 - Tableaux croisés dynamiques (Pivot Table)
- Visualisation de données
- Protection de données
- Présentation assistée par ordinateur – Autres logiciels
 - Introduction aux logiciels Miro et Lucidchart, Prezi
- Système d'Information Ressources Humaines (SIRH)
 - Introduction aux logiciels en usage

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - optimiser la collecte, l'analyse et le tri des données
 - connaître les types de graphiques disponibles, et la meilleure façon de les utiliser
 - savoir automatiser des tâches répétitives
 - connaître l'utilité et les avantages d'un SIRH

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications Évaluation orale : présentations		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 70%	<u>Épreuves</u> Max 70%	/



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –

LOGCO3 – Étude des logiciels et traitement des informations/digitalisation 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français (langue véhiculaire) et anglais (logiciels)
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Connaissances de base transmises en LOGCO1 et LOGCO2		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 30%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 70%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Visualisation de données • Introduction aux sondages <ul style="list-style-type: none"> ○ Théorie ○ Logiciel de sondage en ligne • Statistiques dans un tableur • Introduction : Base de données • Projet (Définition du projet, recherches, données brutes, statistiques, rapport, conclusion, présentation) 	
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ○ choisir la visualisation qui permettra au mieux de faire passer un message ○ maîtriser l'outil d'élaboration de graphiques ○ utiliser différents logiciels de sondage ○ présenter les résultats d'un sondage ○ utiliser des fonctions dans le tableur pour calculer des statistiques ○ utiliser un outil de gestion de base de données 	

Évaluation du semestre	Projet (avec contrôles continus)		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : épreuve sur ordinateur Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Min 70%	<u>Épreuves</u> Max 30%	/



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COECR1 – Communication écrite et orale 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Structure d'un ordinateur <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion de dossiers / fichiers (classement, déplacement, recherche, etc.) • Traitement de texte (Word) <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en forme des caractères et des paragraphes ○ Gestion de documents/pages et section ○ Insertion de tableaux, colonnes, puces, organigramme et formes ○ Mise en forme de documents basant sur la notion de titre (énumération simple et hiérarchisée, tables de matières, styles) 	
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de gérer des dossiers et des fichiers sur ordinateur ○ de créer des documents en respectant les règles de typographie et de mise en forme 	

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test écrit sur ordinateur		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COECR2 – Communication écrite et orale 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Connaissance des logiciels Word et PowerPoint		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours	
<ul style="list-style-type: none"> • Traitement de texte (Word) <ul style="list-style-type: none"> ○ Références dans le document (note de bas de page, note de fin de document, index, gestion de légendes) ○ Révision de documents (vérificateur d'orthographe et de grammaire, correction automatique, thesaurus, suivi des changements et commentaires) • Communication <ul style="list-style-type: none"> ○ Les bases de la communication (écrite et orale) au sein de l'entreprise et avec les partenaires externes ○ Note de service, résumés, invitations et convocations ○ Envoi en série de courriers, invitations etc. Créations d'étiquettes et d'enveloppes (Mailing/Publipostage) ○ Recherche d'informations, classement et organisation ○ Techniques de présentation 	
Compétences et acquis d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ○ de rédiger et de présenter correctement des documents ○ de communiquer par écrit et oralement au sein de l'entreprise et avec les partenaires externes ○ de réaliser une présentation orale de manière professionnelle 	

Évaluation du semestre	Épreuve écrite en fin de semestre et minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test écrit sur ordinateur Évaluation orale : présentations, jeux de rôle		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 10%	Max 25%	Min 65%



– **Module 2 : Gestion de l'entreprise** –
COECR3 – Communication écrite et orale 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	3
Prérequis	Connaissance des logiciels Word et PowerPoint		
Charge de travail totale	80	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Planification et organisation de réunions
 - Fixer le cadre (objectif, agenda, lieu, etc.)
 - Animer la réunion (introduction, organiser la prise de parole, conclusion)
 - Assurer un suivi de la réunion
 - Prise de note
 - Rédaction et mise en forme du compte-rendu
 - Suivi des actions découlant de la réunion
- Planification et gestion d'activités, de locaux, d'événements
 - Planification avec respect de priorités et contraintes
 - Création des documents de planification (agendas, plannings hebdomadaires, etc.)
- Courriers divers liés aux ressources humaines
 - Rédaction et mise en forme de courriers liés
 - au recrutement et licenciement (invitations, convocations, refus de candidatures, lettres de recommandation, etc.)
 - à la communication avec le centre commun ou autres partenaires externes
 - à la communication de nature privée avec les employés (condoléances, félicitations, etc.)
- Gestion de demandes d'offre, offres et commandes liées à la fonction ressources humaines (vêtements de travail, matériel de bureau, organisation d'événements, etc.)
 - Communication orale avec les fournisseurs
 - Rédaction et mise en forme des courriers appropriés
 - Comparaison des offres et commande adaptée

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de planifier et exécuter des réunions
 - de rédiger et de mettre en forme un rapport de réunion
 - de planifier divers éléments et de présenter de façon appropriée cette planification
 - de rédiger et mettre en forme des documents spécifiques aux ressources humaines
 - de communiquer oralement de façon professionnelle avec des intervenants externes et internes

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test écrit sur ordinateur Évaluation orale : présentations, jeux de rôle		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	Max 15%	Min 85%	/



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –
DEVPE1 – Gestion de projet et développement personnel 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	1
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	25	<u>Travail personnel</u>	Min 30%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 70%

Contenu du cours

- Introduction théorique à la gestion de projets
- Mise en œuvre pratique des concepts théoriques
 - Recherche d'idées
 - Organisation du projet
 - Apporter des adaptations
 - Développement d'une stratégie commerciale
 - Rédaction d'un business plan
 - Présentation en public
- Application des outils liés à l'ergonomie, la pleine conscience et à la résilience au travail (gestion de stress, etc.)

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - planifier et gérer un projet
 - rédiger différents documents nécessaires à la progression du projet (cahier des charges) et témoignant des résultats obtenus
 - analyser les résultats obtenus et adapter la progression future du projet en fonction de cette analyse
 - présenter et défendre son projet devant un jury
 - savoir travailler en équipe
 - savoir gérer son auto-régulation

Évaluation du semestre	Minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Travail en groupe : dossiers à rédiger et à présenter		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	100%	/	/



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –
DEVPE2 – Gestion de projet et développement personnel 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	1
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	25	<u>Travail personnel</u>	Min 30%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 70%

Contenu du cours

- Introduction théorique à la gestion de projets
- Mise en œuvre pratique des concepts théoriques
 - Recherche d'idées
 - Organisation du projet
 - Apporter des adaptations
 - Développement d'une stratégie commerciale
 - Rédaction d'un business plan
 - Présentation en public
- Application des outils liés à l'ergonomie, la pleine conscience et à la résilience au travail (gestion de stress, etc.)

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - planifier et gérer un projet
 - rédiger différents documents nécessaires à la progression du projet (cahier des charges) et témoignant des résultats obtenus
 - analyser les résultats obtenus et adapter la progression future du projet en fonction de cette analyse
 - présenter et défendre son projet devant un jury
 - savoir travailler en équipe
 - savoir gérer son auto-régulation

Évaluation du semestre	Minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Travail en groupe : dossiers à rédiger et à présenter		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	100%	/	/



– Module 2 : Gestion de l'entreprise –
DEVPE3 – Gestion de projet et développement personnel 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	1
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	25	<u>Travail personnel</u>	Min 40%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 60%

Contenu du cours

- Faire planifier les visites d'entreprises / d'organisations par les étudiants
- Introduction par les étudiants des entreprises / organisations retenues
- Les visites
- Rédaction d'un rapport des visites réalisées

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable de :
 - planifier une visite d'entreprise
 - saisir les différentes approches retenues par les entreprises visitées au niveau du produit, de la démarche administrative, de l'approche marketing, etc.
 - rédiger et présenter un rapport

Évaluation du semestre	Minimum un contrôle continu		
Méthodes d'évaluation	Travail en groupe : rapport de visite, présentation		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	100%	/	/



BTS Gestion des ressources humaines

Module 3

- Connaissances générales liées aux RH -



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

COMON1 – Connaissance du monde 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	50	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Les grands traits du 21e siècle
- L'actualité géopolitique

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - d'analyser et comprendre des documents issus de l'actualité géopolitique (vidéos, sources écrites, sources orales, source iconographiques...)
 - de s'orienter dans l'espace et le temps (cartes, frises chronologiques, ...)
 - de poser un regard critique sur des personnes et des évènements
 - d'identifier des causalités et des interactions liées à des contextes historiques et/ou des espaces géographiques
 - d'expliquer, synthétiser, communiquer par écrit ou oralement des évènements et contextes historiques, ainsi que des espaces géographiques

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 20%	<u>Épreuves</u> Min 80%	



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

SOCIO1 – Sociologie 1

Semestre	2	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	Aucuns		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 80%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 20%

Contenu du cours

- Le lien social et ses fragilités
 - Le contrôle social
 - Les inégalités économiques, sociales et culturelles
 - Les classes sociales et leurs dynamiques
 - L'homogamie
 - Mobilité et immobilité
 - La mesure de la pauvreté et ses facteurs
 - Le multiculturalisme
 - L'intégration et la déviance
 - L'exclusion sociale
 - Égalité et équité
 - Les différentes formes de protection sociale
 - La démocratisation de l'école

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de maîtriser le vocabulaire sociologique
 - d'utiliser les théories sociologiques afin de mieux se comprendre dans le monde et de mieux comprendre le monde
 - de découvrir les limites et les forces d'une théorie sociologique
 - de comprendre les différentes formes et les enjeux du lien social
 - de savoir analyser un texte en s'appuyant sur les concepts et les théories enseignés
 - expliquer, synthétiser, communiquer par écrit ou oralement des événements et contextes historiques, ainsi que des espaces géographiques

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications, études de cas		
	Tests oraux : présentations, études de cas		
	Travail en groupe : présentations, études de cas, applications		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 30%	<u>Épreuves</u> Min 70%	/



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

SOCIO2 – Sociologie 2

Semestre	3	Langue d'enseignement	Français
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	SOCIO1		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 80%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 20%

Contenu du cours

- Famille et genre
- Le travail salarié
- Le travail féminin
- La culture d'entreprise et la responsabilité sociale de l'entreprise
- Les organisations du travail
- Les relations collectives

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de maîtriser le vocabulaire sociologique
 - d'utiliser les théories sociologiques afin de mieux se comprendre dans le monde et de mieux comprendre le monde
 - de découvrir les limites et les forces d'une théorie sociologique
 - de comprendre les enjeux actuels de la sociologie du travail
 - de savoir analyser un texte en s'appuyant sur les concepts enseignés

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications, études de cas		
	Tests oraux : présentations, études de cas		
Pondération des évaluations	Travail en groupe : présentations, études de cas, applications		
	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	/
	Max 30%	Min 70%	



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

ENGBU1 – English for Human Resources 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	4	Crédits ECTS	3
Prérequis	CEFR B2		
Charge de travail totale	75	<u>Travail personnel</u>	Min 70%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 30%

Contenu du cours

- Approaching topics and wider issues of the contemporary business world and the field of HR (through news articles, videos, ...).
- Business English & English for HR (intermediate to upper-intermediate)
- Lexis (formal and informal register) for oral and written business communication related to
 - Company structure lexis
 - Social interaction
 - Organisation and leadership

Compétences et acquis d'apprentissage

- Students will be able to perform fluently and accurately (with regards to register and interculturality) in English in:
 - Spoken and written communication
 - Social English (formal and informal register)
 - Mastering key language related to HR

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test language in context (grammar, lexis, ...) Tests oraux : oral tests, roleplay, ...		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

ENGBU2 – English for Human Resources 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	ENGBU1		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	Min 70%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 30%

Contenu du cours

- Approaching topics and wider issues of the contemporary business world and the field of HR (through news articles, videos, ...)
- Business English & English for HR (upper-intermediate)
 - Defining skills (management skills, interpersonal skills, soft skills, ...)
 - Recruitment, including job description, interview process, welcoming employees and selection (language of job descriptions, exchanging information, making suggestions, agreeing and disagreeing)
 - Employee administration (employment contracts, offer and rejection letters, salary and social security terminology, ...)

Compétences et acquis d'apprentissage

- Students will be able to perform fluently and accurately (with regards to register and interculturality) in English in:
 - Spoken and written communication
 - Social English (formal and informal register)
 - Mastering key language related to HR

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test language in context (grammar, lexis, ...) Tests oraux : oral tests, roleplay, ...		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

ENGBU3 – English for Human Resources 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	ENGBU2		
Charge de travail totale	60	<u>Travail personnel</u>	Min 80%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 20%

Contenu du cours

- Approaching topics and wider issues of the contemporary business world and the field of HR (through news articles, videos, ...)
- Business English & English for HR (upper-intermediate to advanced)
 - Problems in the workplace (complaints, disciplinary hearings, grievances, problem solving lexis, ...)
 - Dismissal (firing) (conducting a disciplinary procedure, dismissal letter, ...)
 - Training and development strategy and appraisal (performance review)
 - Coaching, mentoring and counselling

Compétences et acquis d'apprentissage

- Students will be able to perform fluently and accurately (with regards to register and interculturality) in English in:
 - Spoken and written communication
 - Social English (formal and informal register)
 - Mastering key language related to HR

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : test language in context (grammar, lexis, ...) Tests oraux : oral tests, roleplay, ...		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u>	<u>Épreuves</u>	
	/	100%	/



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

FREBU1 – Français 1

Semestre	1	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	2	Crédits ECTS	2
Prérequis	CECRL B2		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Activités de compréhension écrite et orale en relation avec les intérêts professionnels des apprenants
- Activités d'expression écrite et orale visant à améliorer le niveau de langue
- Activités d'expression orale visant à rendre toute communication plus fluide
- Méthodes de l'analyse de texte

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - d'employer un vocabulaire adapté aux situations de recrutement
 - de s'exprimer à l'oral et à l'écrit en maîtrisant les codes de la langue française
 - de comprendre et de dégager les idées essentielles de documents divers
 - de reformuler et de présenter ces idées en ses propres mots de façon cohérente et structurée

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications		
	Tests oraux Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 20%	<u>Épreuves</u> Min 80%	/



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

FREBU2 – Français 2

Semestre	2	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	2
Prérequis	CECRL B2		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Analyse de documents écrits et oraux variés en relation avec les RH
- Activités d'expression écrite et orale visant à améliorer le niveau de langue
- Étude de la méthodologie : exposé oral, rédaction de comptes-rendus et rapports
- Travaux de recherches

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de faire une analyse structurée, hiérarchisée et réfléchie de documents divers
 - de s'exprimer à l'oral et à l'écrit en reformulant et en employant un vocabulaire technique adapté
 - de rédiger des travaux en respectant la correction de la langue

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications		
	Tests oraux Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 20%	<u>Épreuves</u> Min 80%	



– Module 3 : Connaissances générales liées aux RH –

FREBU3 – Français 3

Semestre	3	Langue d'enseignement	Anglais
Leçons / semaine	3	Crédits ECTS	2
Prérequis	CECRL B2		
Charge de travail totale	55	<u>Travail personnel</u>	Min 85%
		<u>Travail de groupe</u>	Max 15%

Contenu du cours

- Analyse de documents écrits et oraux variés en relation avec les RH
- Activités d'expression écrite et orale visant à améliorer le niveau de langue
- Application de la méthodologie : exposé oral, rédaction de comptes-rendus et rapports
- Rédaction de rapports et comptes-rendus

Compétences et acquis d'apprentissage

- L'étudiant sera capable :
 - de reformuler et présenter les idées essentielles de façon claire et hiérarchisée
 - de justifier ses choix
 - d'appliquer les méthodologies vues en cours
 - de s'exprimer en employant un vocabulaire technique adapté
 - de rédiger des comptes-rendus et rapports

Évaluation du semestre	Minimum deux contrôles continus		
Méthodes d'évaluation	Évaluation écrite : questions portant sur la théorie, applications		
	Tests oraux Travail en groupe : présentations, rapports		
Pondération des évaluations	Contrôles continus		Épreuve finale
	<u>Travail de groupe</u> Max 20%	<u>Épreuves</u> Min 80%	/